

Правительство Ленинградской области
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Гатчинский государственный университет»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации
Е.В. Карпичев
«19» декабря 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

по специальности среднего профессионального образования
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Гатчина
2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей.

Организация - разработчик: ГАОУ ВО ЛО «Гатчинский государственный
университет»

Разработчики:

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии, протокол № 2 от
15 декабря 2025 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии - Карсакова Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Оценочные средства и методические материалы результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- отбирать контекстуально наиболее оправданные единицы из числа существующих;
- продуцировать тексты разных жанров в устной и письменной формах;
- анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выявления используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка;
- обнаруживать речевые ошибки на всех уровнях структуры языка.

знать:

- нормы употребления языковых средств в различных речевых ситуациях.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

- **ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- **ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- **ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
- **ПК 2.2.** Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.
- **ПК 2.3.** Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.
- **ПК 3.2.** Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилями согласно технологической документации.
- **ПК 3.3.** Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилями в соответствии с технологической документацией.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 42 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 40 часов, из них:
 - теоретические занятия – 26 часов;
 - практические занятия – 14 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 2 часа;
- промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (проводится в рамках аудиторных занятий).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Раздел 1. Введение. Язык и речь. Культура речи		4		
Тема 1.1. Язык и речь. Основные единицы языка. Литературный язык и языковая норма	Содержание учебного материала 1. Понятие языка и речи. Основные единицы языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Понятие языковой нормы, типы норм. Словари русского языка. Культура речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность).	2	2	ОК 01–09, ПК 2.2, 2.3, 3.2, 3.3
Тема 1.2. Речевой этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1. Речевой этикет: функции, правила, формулы. Особенности речевого этикета в профессиональной сфере (общение с клиентами, коллегами, руководством).	2	2	ОК 01–09, ПК 2.2, 2.3, 3.2, 3.3
Раздел 2. Фонетика и орфоэпия		4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Тема 2.1. Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения	Содержание учебного материала 1. Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения (подвижность, разноместность). Логическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные нормы, нормы ударения.	2	2	ОК 01–09, ПК 2.2, 2.3, 3.2, 3.3
	Практические занятия Практическое занятие № 1. Орфоэпический анализ слов. Работа с орфоэпическим словарем.	2	2	ОК 01–09, ПК 2.2, 2.3, 3.2, 3.3
Раздел 3. Лексика и фразеология		8		
Тема 3.1. Лексическое значение слова. Лексические нормы	Содержание учебного материала 1. Слово, его лексическое значение. Лексические единицы русского языка. Лексическая норма, ее варианты. Использование профессиональной лексики и терминов.	2	2	ОК 01–09, ПК 2.2, 2.3, 3.2, 3.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Тема 3.2. Фразеологические единицы. Фразеологические нормы	Содержание учебного материала 1. Фразеологизмы, их типы. Фразеологические нормы. Ошибки в употреблении фразеологизмов. Афоризмы.	2	2	ОК 01–09, ПК 2.2, 2.3, 3.2, 3.3
	Практические занятия 1. Практическое занятие № 2. Лексический анализ текста. Работа с толковым и фразеологическим словарями. 2. Практическое занятие № 3. Выявление и исправление лексических ошибок (плеоназм, тавтология, алогизмы).	4	2	ОК 01–09, ПК 2.2, 2.3, 3.2, 3.3
Раздел 4. Словообразование		4		
Тема 4.1. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования	Содержание учебного материала 1. Морфемный состав слова. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2	2	ОК 01–09, ПК 2.2, 2.3, 3.2, 3.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
	Практические занятия Практическое занятие № 4. Морфемный и словообразовательный анализ слов. Работа со словообразовательным словарем.	2	2	ОК 01–09, ПК 2.2, 2.3, 3.2, 3.3
Раздел 5. Морфология		4		
Тема 5.1. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова	Содержание учебного материала 1. Система частей речи в русском языке. Грамматические категории. Трудные случаи употребления форм слова (имя существительное, имя прилагательное, глагол).	2	2	ОК 01–09, ПК 2.2, 2.3, 3.2, 3.3
	Практические занятия Практическое занятие № 5. Морфологический разбор. Исправление грамматических ошибок в формообразовании.	2	2	ОК 01–09, ПК 2.2, 2.3, 3.2, 3.3
Раздел 6. Синтаксис		6		
Тема 6.1. Основные синтаксические единицы:	Содержание учебного материала 1. Словосочетание и предложение. Простое,	2	2	ОК 01–09, ПК 2.2, 2.3, 3.2, 3.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
словосочетание и предложение. Типы предложений	осложненное, сложное предложение (сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное). Актуальное членение предложения.			
Тема 6.2. Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия	Содержание учебного материала 1. Инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности речи.	2	2	ОК 01–09, ПК 2.2, 2.3, 3.2, 3.3
	Практические занятия Практическое занятие № 6. Синтаксический разбор предложений. Редактирование текста с точки зрения синтаксических норм.	2	2	ОК 01–09, ПК 2.2, 2.3, 3.2, 3.3
Раздел 7. Нормы русского правописания		6		
Тема 7.1. Принципы русской орфографии. Правописание слов	Содержание учебного материала 1. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов.	2	2	ОК 01–09, ПК 2.2, 2.3, 3.2, 3.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Тема 7.2. Принципы русской пунктуации. Знаки препинания	Содержание учебного материала 1. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.	2	2	ОК 01–09, ПК 2.2, 2.3, 3.2, 3.3
	Практические занятия Практическое занятие № 7. Орфографический и пунктуационный анализ текста. Работа с орфографическим словарем.	2	2	ОК 01–09, ПК 2.2, 2.3, 3.2, 3.3
Раздел 8. Стили речи		4		
Тема 8.1. Функциональные стили литературного языка. Типы речи	Содержание учебного материала 1. Понятие текста, его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Функциональные стили: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; их языковые признаки.	2	2	ОК 01–09, ПК 2.2, 2.3, 3.2, 3.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
	Практические занятия Практическое занятие № 8. Анализ текстов разных стилей. Создание текстов учебно-научного и официально-делового стилей (в жанрах, соответствующих специальности).	2	2	ОК 01–09, ПК 2.2, 2.3, 3.2, 3.3
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (проводится в рамках практического занятия № 8 или итоговое тестирование)	–		
Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка сообщений и презентаций по темам: «Словари русского языка и их роль», «Особенности профессиональной лексики автомеханика», «Речевой этикет в автосервисе», «Жанры деловой речи в профессиональной деятельности». Выполнение упражнений по орфографии и пунктуации.	2		ОК 01–09, ПК 2.2, 2.3, 3.2, 3.3
Всего аудиторная нагрузка		40		
Максимальная учебная нагрузка		42		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / В.Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/951236>. — ISBN 978-5-406-12036-1.
2. Самсонов, Н.Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / Н.Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456792>. — ISBN 978-5-534-16792-4.
3. Сергеева, Е.В. Русский язык и культура речи : учебник для СПО / Е.В. Сергеева, В.Д. Черняк (и др.) ; под ред. Е.В. Сергеевой. — Москва : КноРус, 2023. — 343 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/949883>. — ISBN 978-5-406-11574-9.

Дополнительные источники:

1. Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник для СПО / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. — Москва : КноРус, 2023. — 424 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/949884>. — ISBN 978-5-406-11575-6.
2. Голубева, А.В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А.В. Голубева ; под ред. А.В. Голубевой. — Москва : Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456130>. — ISBN 978-5-534-14574-6.
3. Голубева, А.В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для СПО / А.В. Голубева, З.Н. Пономарева, Л.П. Стычишина ; под ред. А.В. Голубевой. — Москва : Юрайт, 2023. — 256 с. —

- (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456131>. — ISBN 978-5-534-14575-3.
4. Бортников, В.И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для СПО / В.И. Бортников, Ю.Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 95 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456132>. — ISBN 978-5-534-14576-0.
 5. Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для СПО / В.Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В.Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 525 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456133>. — ISBN 978-5-534-14577-7.
 6. Химик, В.В. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для СПО / В.В. Химик [и др.] ; отв. ред. В.В. Химик, Л.Б. Волкова. — Москва : Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456134>. — ISBN 978-5-534-14578-4.

Словари (издания последних лет, рекомендуемые для использования):

1. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. — Москва : Азбуковник, 2023. — 944 с.
2. Орфоэпический словарь русского языка / под ред. Р.И. Аванесова. — Москва : Русский язык, 2023. — 704 с.
3. Словарь синонимов русского языка / под ред. А.П. Евгеньевой. — Москва : Астрель, 2023. — 656 с.
4. Бельчиков, Ю.А. Словарь паронимов современного русского языка / Ю.А. Бельчиков, М.С. Панюшева. — Москва : Русский язык, 2023. — 400 с.

Электронные издания (интернет-ресурсы):

1. <http://gramota.ru> — Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
2. <http://www.ruslang.ru> — Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН
3. <http://www.slovari.ru> — Словари русского языка
4. <http://www.textologia.ru> — Образовательный портал по русскому языку и литературе

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - создавать тексты в устной и письменной форме; - различать элементы нормированной и ненормированной речи; - владеть фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическим словарем; - определять лексическое значение слова, пользоваться словарями (толковым, фразеологическим, этимологическим); - владеть нормами словоупотребления, определять функционально-стилевую принадлежность слова; - находить и исправлять лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; - употреблять грамматические формы слов в соответствии с	Оценка выполнения практических заданий, контрольные работы, тестирование, анализ творческих работ, редактирование текстов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
литературной нормой, выявлять грамматические ошибки; - различать предложения по структуре, обособленные обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; - редактировать тексты с точки зрения синтаксических норм; - пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания; - различать стилистическую принадлежность текстов, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей.	
Знания: - отличия между языком и речью; - признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи; - особенности русского литературного ударения и произношения, орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы языка; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложения; - правила правописания, смыслоразличительная роль	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, контрольные работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
орфограмм и знаков препинания; - функциональные стили речи.	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет